

ขั้นตอนในการสัมภาษณ์และเซ็นสัญญารับเงินสนับสนุน จาก บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่นักศึกษาต้องเตรียมมา

1. ผู้ปกครอง (บิดา มารดา หรือญาติที่บรรลุนิติภาวะ) เพื่อเข้าสัมภาษณ์และเซ็นสัญญาค้ำประกัน
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว (เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปทุกรูป) 3 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ
5. สำเนาวุฒิการศึกษา 2 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ปกครองหรือผู้ค้ำประกัน) 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ปกครองหรือผู้ค้ำประกัน) 1 ฉบับ
8. รายงานการตรวจสุขภาพ (แบบฟอร์มจาก บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน))

เอกสารต้องรับรอง สำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ

ขั้นตอนในการสัมภาษณ์และเซ็นสัญญารับเงินสนับสนุน

ช่วงเข้าสัมภาษณ์

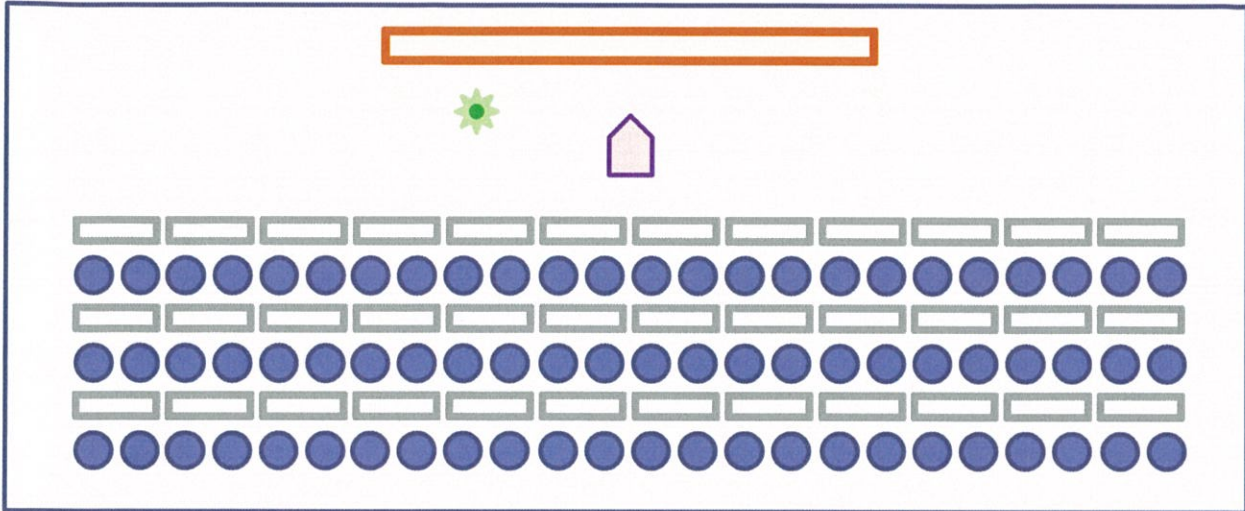
1. บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ชี้แจงข้อมูลของโครงการฯ ให้กับ นักศึกษาและผู้ปกครอง
2. นักศึกษาและผู้ปกครอง เข้ารับการสัมภาษณ์ จากฝ่ายบุคคล บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และ อาจารย์จากสถานศึกษา
3. ประกาศผลสัมภาษณ์

ช่วงบ่าย

1. นักศึกษา และ ผู้ปกครอง ที่ผ่านการสัมภาษณ์ กรอกรายละเอียดในเอกสารทะเบียนประวัติ
2. นักศึกษา และ ผู้ปกครอง เซ็นสัญญารับเงินสนับสนุน และสัญญาค้ำประกัน
3. นักศึกษา และ ผู้ปกครอง เซ็นสัญญาฝึกเตรียมเข้าทำงาน
4. นักศึกษา และ ผู้ปกครอง กรอกรายละเอียดในเอกสารเข้าทำงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5. บริษัท ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสัญญา และ เอกสารประกอบ
6. นักศึกษา เลื่อนกลุ่มเรียน และ วัดไซส์เสื้อฝึกงาน

รูปแบบการจัดสถานที่ในวันสัมมนาและเซ็นสัญญารับเงินสนับสนุน

ห้องชี้แจงโครงการ และ ห้องเซ็นสัญญารับเงินสนับสนุน



● ที่นั่งสำหรับนักศึกษาและผู้ปกครอง

★ ไมโครโฟน

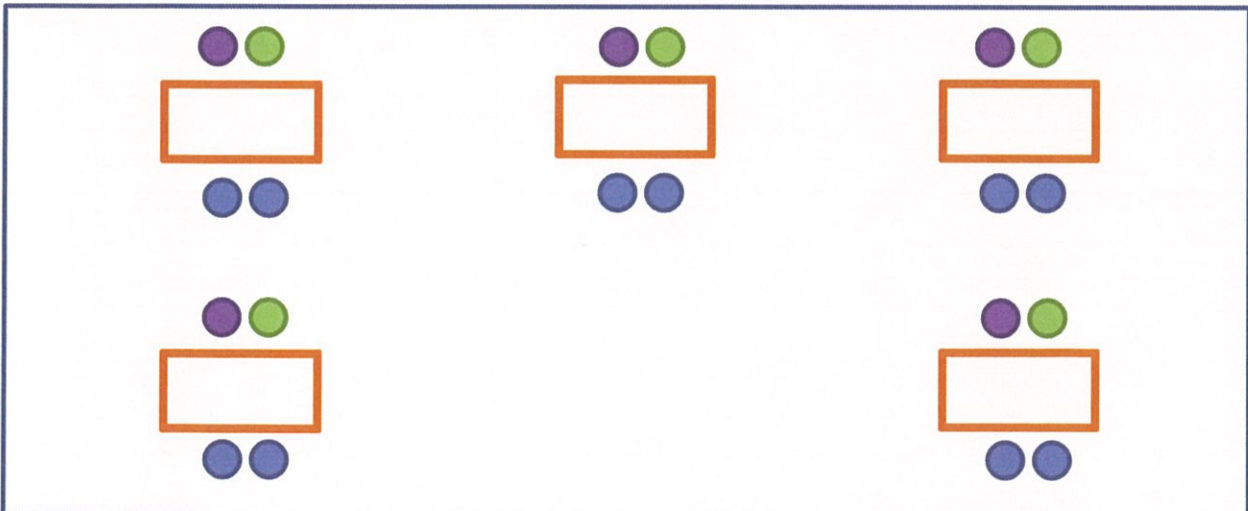
🏠 โปรเจคเตอร์

▭ กระดานไวท์บอร์ด

*หมายเหตุ ใช้คอมพิวเตอร์และระบบเสียง

▭ โต๊ะหน้าขาว

ห้องสัมมนา



● ผู้สัมมนาจากมหาวิทยาลัย

● ผู้สัมมนาจากบริษัท

●● นักศึกษาและผู้ปกครอง